

医療法人〇〇〇〇医療機関 御中



# 医療機関 5 S 指導企画 案

(株)ベーシック・マネジメント研究所



# はじめに

この企画案の例は3年計画で医療機関の5Sへの取り組みを徹底させるものとしてまとめています。

医療機関の5Sの実施状況から感じることは、多くの医療機関が中途半端な5Sへの取り組みになっている実態です。5Sは徹底されず中途半端になっていると、5Sは一時的にレベルアップしても、その後後退する 경우가ほとんどです。

確実に徹底し、組織に定着化させるためには最低3年間の外部のからの指導が必要になります。自分達だけの取り組みは自己満足になり、徹底さが不足するものです。

この企画事例は基本的に5Sを組織に定着化させるために必要なプログラムをまとめています。





# 1. 指導目的

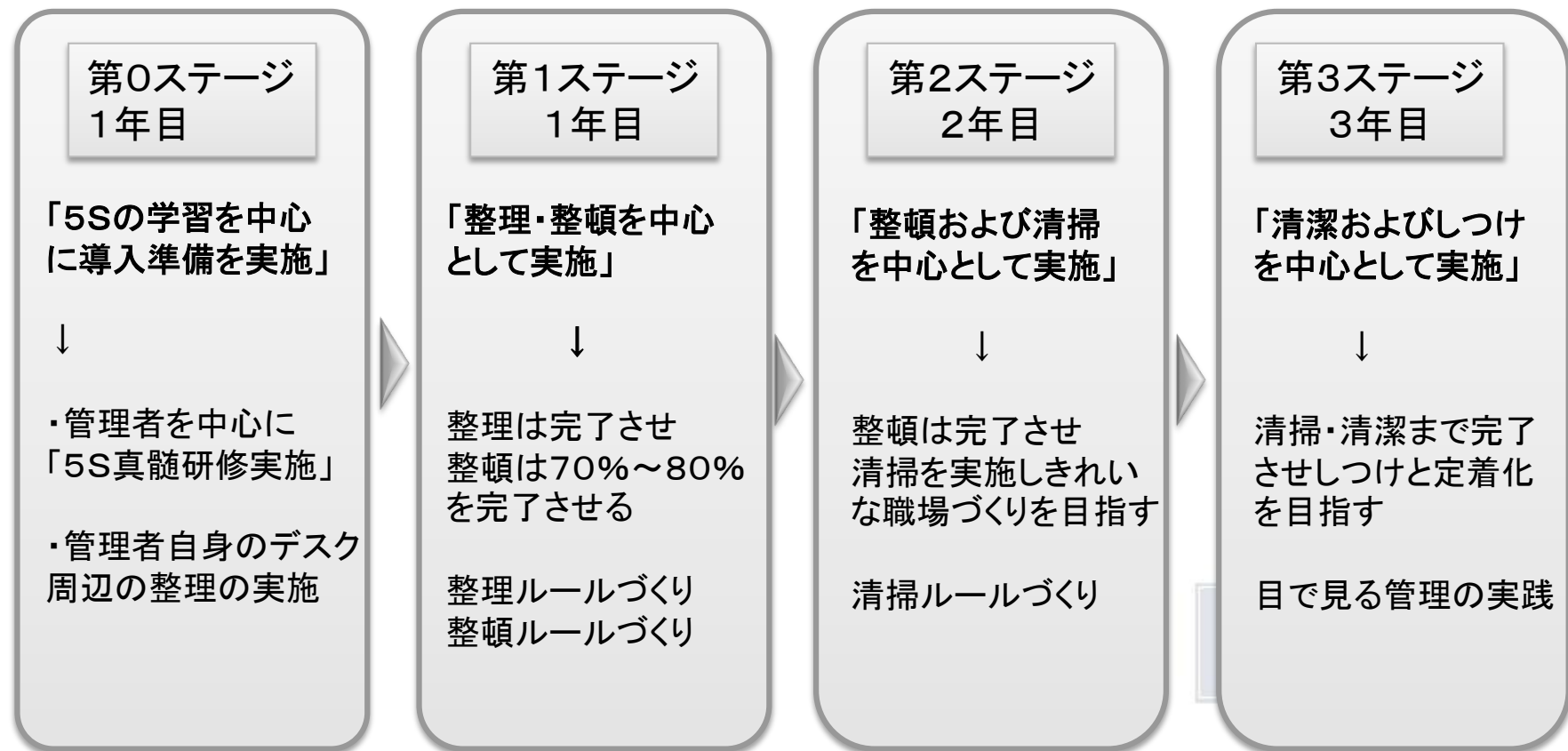
- ① 5 Sの目的・意味を理解し、職員全員が5 S活動に取り組むための意識を高める。
- ② 5 S活動の展開方法や具体的な進め方を指導する。
- ③ 5 S実施の計画作りと実行管理を支援する。
- ④ 5 S実施の推進メンバーに対してアドバイスや支援を行う。



- ① 5 Sが徹底された医療機関（職場環境）を目指す。
- ② 5 S活動を通じて管理監督職のマネジメント力の向上を目指す。
- ③ 5 Sの徹底により、働きやすい環境づくりを目指す。
- ③ 5 Sの徹底により、医療事故防止のための環境を整備する。

## 2. 全体の指導計画

- 全体としては3年間の指導が必要と考えます。3年間の主な展開は下記のように実施すべきと考えます。
- 今年度は第0ステージから第1ステージに焦点を合わせています。



### 3. 第1ステージ(1年目)指導日程と実施項目

指導項目	実施月	実施日数	コンサルタント	クライアント
■ 管理者への研修 (1班と仮定)	開始 4月前	1日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の実施</li> <li>・管理者などへの指導</li> <li>・整理の基準作りの指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の研修受講</li> <li>・5S実施の準備</li> <li>・院内統一事項の設定</li> </ul>
■ 推進リーダー研修① 「整理の進め方研修」 1日×2班(1班20名程度) 〔2班と仮定〕	1カ月目	2日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推進リーダー研修の実施</li> <li>・推進リーダー者への指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推進リーダーの研修受講</li> <li>・全般の整理の実施</li> <li>・整理の個別実行計画の作成</li> </ul>
■ 進捗状況の確認・指導1	3カ月目	3日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル個所の進捗状況を確認</li> <li>・整理、整頓のレベルを示す</li> <li>・具体的なアドバイス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル個所の整理、整頓の実施</li> <li>・個別実行計画による進捗管理</li> <li>・院内統一事項の修正</li> </ul>
■ 推進リーダー研修② 「整頓の進め方研修」 1日×2数(1班20名程度) 〔2班と仮定〕	4カ月目	2日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の実施</li> <li>・推進者などへの指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実行リーダーの研修受講</li> <li>・全般の整理の実施</li> <li>・整頓の個別実行計画の作成</li> </ul>
■ 進捗状況の確認・指導2	7カ月目	3日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の進捗状況を確認</li> <li>・整理、整頓の評価</li> <li>・具体的なアドバイス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の整理、整頓の実施</li> <li>・個別実行計画による進捗管理</li> <li>・院内統一事項の修正</li> </ul>
■ 進捗状況の確認・指導3	11カ月目	3日間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の進捗状況を確認</li> <li>・整理、整頓の評価</li> <li>・今後の課題をアドバイス</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の整理、整頓の実施</li> <li>・個別実行計画による進捗管理</li> <li>・第2ステージの計画</li> </ul>
	合計	14日間		



## 4. 第2ステージ(2年目)指導日程と実施項目

指導項目	実施月	実施日数	コンサルタント	クライアント
■ 推進リーダー研修③ 「清掃の進め方研修」 1日×2班(1班20名程度) 〔2班と仮定〕	1ヵ月目	2日間	・推進リーダー研修の実施 ・推進リーダー者への指導	・推進リーダーの研修受講 ・全般の整理の実施 ・整理の個別実行計画の作成
■ 進捗状況の確認・指導4	3ヵ月目	3日間	・モデル個所の進捗状況を確認 ・整理、整頓のレベルを示す ・具体的なアドバイス	・モデル個所の整理、整頓の実施 ・個別実行計画による進捗管理 ・院内統一事項の修正
■ 進捗状況の確認・指導5	11ヵ月目	3日間	・全体の進捗状況を確認 ・整理、整頓の評価 ・具体的なアドバイス	・全体の整理、整頓の実施 ・個別実行計画による進捗管理 ・院内統一事項の修正
	合計	8日間		



## 5. 第3ステージ(3年目)指導日程と実施項目

指導項目	実施月	実施日数	コンサルタント	クライアント
■推進リーダー研修④ 「清潔・しつけの進め方 研修」 1日×2班(1班20名程度) 〔2班と仮定〕	1ヵ月目	2日間	・推進リーダー研修の実施 ・推進リーダー者への指導	・推進リーダーの研修受講 ・全般の整理の実施 ・整理の個別実行計画の作成
■進捗状況の確認・指導6	3ヵ月目	3日間	・モデル個所の進捗状況を確認 ・整理、整頓のレベルを示す ・具体的なアドバイス	・モデル個所の整理、整頓の実施 ・個別実行計画による進捗管理 ・院内統一事項の修正
■進捗状況の確認・指導7	11ヵ月目	3日間	・全体の進捗状況を確認 ・整理、整頓の評価 ・具体的なアドバイス	・全体の整理、整頓の実施 ・個別実行計画による進捗管理 ・院内統一事項の修正
	合計	8日間		



## 6. 管理研修プログラム①

### ■ 管理者(実行責任者)への研修「5S真髓研修」

時間	内 容
13:00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. オリエンテーション</li><li>2. 5Sとは何か<ul style="list-style-type: none"><li>・5Sの必要性と効果</li><li>・5Sの定義</li><li>・5Sの特徴</li><li>・5Sとマネジメント</li></ul></li><li>3. 我々の現状を確認する<ul style="list-style-type: none"><li>・写真を見ながら現状確認</li><li>・問題点は何かを分析</li></ul><p style="text-align: center;">— グループ討議 —</p></li><li>4. 5Sの進め方<ul style="list-style-type: none"><li>・5Sの推進体制</li><li>・管理者の役割</li></ul></li><li>5. まとめ</li></ol>
17:00	

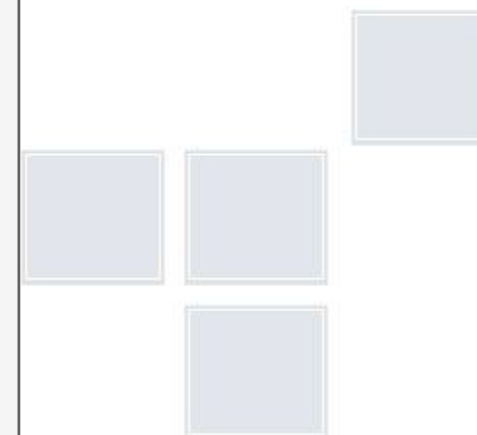




# 7. 5Sの基本と整理研修プログラム

## ■推進リーダー研修①「5Sの基本と整理の進め方研修」

時間	内容
9:00	1. 5Sとは ・5Sとは何か ・5Sの必要性和効果 ・5Sとマネジメント
	2. 我々の現状を確認する ・写真を見ながら現状確認 ・現状の問題点を探る
12:00	***** 昼 食 *****
13:00	3. 5Sの進め方 ・5Sの進め方 ・進めるためのポイント
	4. 整理の進め方 ・整理の重要性 ・整理の基準とは ・整理実施の留意点
17:00	4. 次回までの課題





# 8. 整頓研修プログラム

## ■ 推進リーダー研修②「整頓の進め方研修」

時間	内容
9:00	1. 整理の実施状況 ・整理の状況のフィードバック ・整理の進め方のアドバイス
	<グループ討議>
	2. 整頓とは ・整頓の進め方 ・整頓の3要素 ・置き場所の設定 ・置き方の設定
12:00	・表示の方法 ***** 昼 食 *****
13:00	3. モデルテーマの設定 ・モデル箇所の改善方法 <個人研究> <グループ研究>
17:00	4. まとめ



# 9. 5Sの清掃の進め方研修プログラム

## ■推進リーダー研修③「清掃の進め方研修」

時間	内 容
9:00	1. オリエンテーション ・目的、進め方
	2. 清掃とは ・清掃の意味 ・清掃の進め方 ・一斉清掃
	3. 清掃の問題点抽出 ・現場の問題点は 「現場調査」
12:00	***** 昼 食 *****
13:00	4. 清掃基準 ・清掃と清掃基準 ・清掃基準の作り方
	5. 清掃の実際 ・清掃基準と清掃カレンダー ・清掃実施状況チェックの方法
	グループ討議 「清掃基準と清掃カレンダー」
17:00	6. まとめ





# 11. 指導方法について

- 指導とは現場で具体的な5Sの評価をしたり、進め方についてアドバイスいたします。
- 指導により、講習会や勉強会で身に付けたことを具体的に習得することができます。
- 一般的には指導により、職場ごとの評価を行います。
- 通常指導には一職場20分～30分を必要とします。
- 職場の指導時間は職場のレベルや取り組み姿勢により変わってくるものです。
- 各現場の指導と評価により5Sのレベルが向上することにつながってきます。